

Procedura negoziata senza previa pubblicazione del bando di gara con unico operatore economico, ai sensi dell'art. 63 del D. Lgs. 50/2016 e s.m.i., mediante lo strumento di negoziazione della "Trattativa Diretta" da esperire sul Mercato elettronico della Pubblica Amministrazione (MePA) di Consip SpA, per l'acquisto del servizio di assistenza e manutenzione della suite software PERSEO/J-PERS in uso presso l'Unione delle Terre d'Argine e i Comuni ad essa aderenti. CIG: 8293424DFA.

DISCIPLINARE E CONDIZIONI PARTICOLARI DI CONTRATTO

ART. 1 – OGGETTO DELL'APPALTO

Costituisce oggetto della presente procedura negoziata volta all'acquisto del servizio di assistenza e manutenzione della suite software PERSEO/J-PERS in uso presso l'Unione delle Terre d'Argine e presso i Comuni di Campogalliano, Carpi, Novi di Modena e di Soliera per le annualità 2020, 2021 e 2022.

ART. 2 – DURATA DEL CONTRATTO

Il contratto avrà durata per le annualità 2020, 2021 e 2022.

ART. 3 – RESPONSABILE UNICO DEL PROCEDIMENTO (RUP)

Ai sensi dell'art. 31 del Codice dei contratti pubblici vigente, il Responsabile Unico del Procedimento è la Dott.ssa Susi Tinti, Dirigente *ad interim* del Settore Sistemi Informativi Associati dell'Unione delle Terre d'Argine.

Le eventuali comunicazioni dovranno essere inviate a mezzo di Posta elettronica certificata (P.E.C.) al seguente indirizzo del Settore Sistemi Informativi Associati dell'Unione delle Terre d'Argine: sistemi.informativi@pec.terredargine.it

ART. 4 – IMPORTO DELLA PROCEDURA

L'importo complessivo stimato per il periodo di validità contrattuale dell'appalto in questione ai sensi dell'art. 35 del Codice dei contratti pubblici vigente è pari ad Euro 45.000,00 (IVA 22 % esclusa)

Per l'appalto in questione la **base d'asta** da sottoporre a ribasso della Trattativa diretta, ai sensi dell'art. 29 del Codice dei contratti pubblici, ammonta complessivamente per il biennio pari ad **Euro 45.000,00 (IVA 22% esclusa)**.

Non sarà ammessa alcuna offerta di importo pari o superiore rispetto all'importo complessivo posto a base d'asta. Trattandosi di un servizio di natura intellettuale, non sono previsti rischi da interferenze e pertanto non si necessita di redazione del DUVRI; oneri per la sicurezza derivanti da rischi da interferenze pari ad Euro 0,00 (zero/00).

L'operatore economico, nel formulare l'offerta economica, potrà indicare i propri costi aziendali concernenti l'adempimento delle disposizioni in materia di salute e sicurezza sui luoghi di lavoro ai sensi dell'art. 95, comma 10, del D. Lgs. 50/2016 e s.m.i..

Sono a carico dell'aggiudicatario, senza alcuna possibilità di rivalsa nei riguardi della Stazione appaltante, tutte le spese di contratto e tutti gli oneri connessi alla sua stipulazione, compresi quelli tributari, inclusa l'imposta di bollo sul documento di stipula generato dal Mercato elettronico di Consip S.p.A. come da art. 53 delle regole di sistema di *e-procurement* della piattaforma del MePA di Consip SpA e dalla Risoluzione dell'Agenzia delle Entrate n. 96E/2013 (si rimanda all'art. 21 del presente documento).

Il corrispettivo è fisso ed invariabile per tutta la durata dell'appalto e comprende tutti gli oneri e gli obblighi richiamati nel presente l'aggiudicatario dovrà sostenere per l'esecuzione del servizio richiesto nei tempi e modi Il corrispettivo è fisso ed invariabile per tutta la durata dell'appalto e comprende tutti gli oneri e gli obblighi richiamati nel presente l'aggiudicatario dovrà sostenere per l'esecuzione del servizio richiesto nei tempi e modi prescritti. L'aggiudicatario non potrà quindi eccepire, durante l'esecuzione del servizio, la mancata conoscenza di elementi non valutati: il prezzo contrattualmente definito è accettato senza alcuna eccezione; l'aggiudicatario dichiara di essere a conoscenza del tipo di servizio da svolgere rinunciando a qualunque altra pretesa di carattere economico che dovesse derivare da propria errata valutazione o mancata conoscenza dei fatti di natura tecnica o normativa legati all'esecuzione del Servizio.

ART. 5 – CARATTERISTICHE MINIME DEL SERVIZIO RICHIESTO

Il servizio di assistenza e manutenzione richiesto nel contesto della presente procedura riguarda la suite software PERSEO/J-PERS, comprensiva dei moduli installati PERSEO/Payroll retribuzioni base, J-PERS/Kronos-presenze assenze, J-PERS/Kronos- Gestioni autorizzazioni web, J-PERS – Portale retribuzioni, J-PERS-Giuridico, J-PERS-Gestione delle competenze, J-PERS – Gestione dati P/A on line, J-PERS- Gestione documentale/fascicolo, PERSEO-Gestione giuridica, J-PERS/Kronos-consultazione cartellini web).

Il servizio di assistenza e manutenzione dei software in questione deve comprendere la manutenzione ordinaria, la fornitura degli aggiornamenti eventualmente disponibili, l'assistenza telefonica ed i servizi del centro servizio paghe relativi a tutti gli applicativi installati.

L'aggiudicatario è tenuto a fornire l'assistenza per garantire all'utenza dei software in questione il necessario supporto per un corretto uso del software stesso. Dovrà quindi essere garantito il necessario supporto tecnico per risolvere le diverse problematiche riscontrate nell'uso dei software, ed in particolar modo quelle riconducibili a malfunzionamenti dei software in manutenzione.

L'assistenza ed il supporto tecnico dovranno essere erogati, senza alcuna limitazione sul numero di richieste inoltrate dall'Amministrazione all'aggiudicatario tramite personale tecnico con competenze specifiche sui software oggetto della manutenzione, nei giorni feriali dal lunedì al venerdì in orario 8.00 - 18.00.

Le segnalazioni dei problemi verranno inoltrate dall'Amministrazione tramite le modalità indicate:

- a) e-mail all'assistenza tecnica di competenza;
- b) contatto telefonico all'assistenza tecnica di competenza.

Nel caso di indisponibilità dei predetti canali, ed in ogni caso in aggiunta agli stessi, l'Amministrazione potrà comunicare con l'aggiudicatario tramite fax, posta elettronica o posta elettronica certificata (PEC).

L'aggiudicatario dovrà prendere in carico una richiesta di intervento avanzata dall'Amministrazione entro n. 2 (due) ore lavorative dal momento della richiesta e dovrà comunicare all'Amministrazione una "diagnosi" di massima ed una previsione del tempo necessario per la soluzione del problema.

L'aggiudicatario dovrà risolvere la problematica segnalata dall'Amministrazione entro n. 4 (quattro) ore lavorative dalla segnalazione se bloccante oppure entro n. 8 (otto) ore lavorative se critica; se non bloccante o critica, l'aggiudicatario potrà concordare con la Stazione appaltante le tempistiche di risoluzione, le quali non potranno superare le 40 (quaranta) ore lavorative dalla segnalazione.

Nel caso in cui la problematica dell'anomalia richieda un nuovo sviluppo e rilascio del software, l'aggiudicatario comunicherà alla Stazione appaltante i tempi previsti per il nuovo rilascio, i quali non potranno superare i 15 (quindici) giorni lavorativi.

ART. 6 – CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE

L'affidamento del presente appalto avverrà mediante procedura negoziata senza previa pubblicazione del bando, con unico operatore economico, ai sensi degli artt. 58 e 63, comma 2, lett. b) n. 3 del D. Lgs. 50/2016 e s.m.i., mediante lo strumento di negoziazione della "Trattativa Diretta" sul portale del Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione di Consip SpA secondo il criterio di aggiudicazione al minor prezzo ai sensi dell'art. 95, c. 4, del Codice dei contratti pubblici vigente. Il prezzo di aggiudicazione rimarrà fisso per tutto il periodo contrattuale.

La Stazione appaltante si riserva di:

- non affidare motivatamente;
- verificare d'ufficio, ai sensi dell'art. 43 del DPR n. 445/2000, la veridicità delle dichiarazioni sostitutive rese dall'operatore economico in sede di abilitazione al sistema;
- non stipulare motivatamente il contratto anche qualora sia intervenuta in precedenza l'aggiudicazione.

L'operatore economico partecipante dovrà preventivamente sottoscrivere il presente documento per integrale accettazione, senza alcuna eccezione.

L'Amministrazione si riserva altresì la facoltà di sospendere o di rinviare la procedura o di prorogare la data di scadenza del termine di presentazione dell'offerta qualora riscontri anomalie nel funzionamento della piattaforma del MePA di Consip SpA o della rete che rendano impossibile al concorrente partecipante l'accesso al MePA o che impediscano di formulare l'offerta.

S.I.A. - Sistema Informativo Associato

ART. 7 - MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA

La presente procedura di Trattativa Diretta verrà predisposta sul portale del Mercato elettronico della Pubblica Amministrazione di Consip SpA. L'operatore economico partecipante dovrà fornire, attraverso il portale del Mercato elettronico della Pubblica Amministrazione di Consip SpA, la seguente documentazione:

- il presente documento "Disciplinare e Condizioni particolari di contratto (Allegato A)" firmato digitalmente dal legale rappresentante dell'operatore economico;
- il DGUE (Documento di Gara Unico Europeo), compilato in conformità all'Allegato B e debitamente sottoscritto dal legale rappresentante dell'operatore economico. Si veda anche l'art. 8 del presente documento;
- PASS-OE emesso dalla piattaforma AVCPass.

Per l'offerta economica, l'operatore economico partecipante dovrà avvalersi del modello già predisposto dal portale del MePA di Consip SpA.

Non sarà ammessa alcuna offerta di importo pari o in aumento rispetto all'importo complessivo posto a base d'asta.

L'offerta economica deve essere formulata in base a calcoli di propria convenienza, tenendo conto di tutto quanto previsto dagli atti di gara e di tutti i costi necessari allo svolgimento di quanto richiesto. L'aggiudicazione dell'appalto non equivale ad accettazione dell'offerta. L'offerta è immediatamente vincolante per l'operatore economico, mentre lo sarà per l'Amministrazione solo dopo l'esecutività del provvedimento di affidamento e la conseguente stipula del contratto sul MePA di Consip SpA.

Si precisa altresì che, con l'invio della propria offerta, l'operatore economico accetta tutte le Condizioni particolari di contratto previste dalla Stazione appaltante con il presente documento, senza alcuna eccezione, e allegato alla Trattativa Diretta sul MePA di Consip SpA, ai sensi dell'articolo 51 delle Regole del Sistema di e-procurement della Pubblica Amministrazione disponibili nel sito www.acquistinretepa.it.

ART. 8 – DGUE (Documento di Gara Unico Europeo)

L'operatore economico concorrente dovrà trasmettere il documento DGUE in formato elettronico, compilato secondo le modalità indicate dal Ministero delle Infrastrutture e dei Trasporti al seguente indirizzo web:

<http://www.mit.gov.it/comunicazione/news/documento-di-gara-unico-europeo-dgue> .

Il documento, opportunamente compilato e sottoscritto, dovrà essere fornito all'interno della busta amministrativa virtuale in sede di presentazione dell'offerta esclusivamente sulla piattaforma telematica di negoziazione del MePA di Consip SpA.

ART. 9 – REQUISITI DI PARTECIPAZIONE

Ai fini della partecipazione alla presente procedura, l'operatore economico deve essere in possesso dei seguenti requisiti:

- 1) non incorrere nei motivi di esclusione di cui all'art. 80 del D. Lgs. 50/2016 e s.m.i.;
- 2) non trovarsi nelle condizioni di cui all'art. 53, comma-ter, D. Lgs.165/2001, o di cui all'art. 35 del D.L. 24 giugno 2014, n. 90 convertito con modificazioni dalla Legge 11 agosto 2014, n. 114 o che siano incorsi, ai sensi della normativa vigente, in ulteriori divieti a contrarre con la pubblica amministrazione;
- 3) regolare iscrizione alla Camera di Commercio per la tipologia dei servizi oggetto dell'appalto;
- 4) "PASS-OE" rilasciato dal sistema dell'Autorità Nazionale Anticorruzione (ANAC), in ottemperanza alla Deliberazione n. 111 del 20/12/2012 previa registrazione on-line al "servizio AVCPASS" sul sito web dell'Autorità (www.anticorruzione.it) fra i servizi ad accesso riservato, secondo le istruzioni ivi contenute, con l'indicazione del CIG che identifica la presente procedura. Detto documento consentirà all'Amministrazione di effettuare la verifica dei requisiti dichiarati dall'operatore economico nella fase di presentazione dell'offerta mediante l'utilizzo del sistema AVCPASS.

ART. 10 – VERIFICA DEI REQUISITI (sistema AVCPASS)

La verifica del possesso dei requisiti dichiarati in sede di offerta dall'operatore economico, ai sensi dell'art. 81 del D. Lgs. 50/2016 e s.m.i., avverrà attraverso l'utilizzo del sistema AVCPass (obbligatorio a partire dal 1luglio 2014) reso disponibile sul portale www.anticorruzione.it (Banca Dati Nazionale degli Operatori Economici). Ne consegue che per partecipare alla presente procedura, l'operatore economico concorrente dovrà obbligatoriamente registrarsi al sistema AVCPass, accedendo all'apposito link sul *portale* www.anticorruzione.it (Servizio ad accesso riservato – AVCPass) secondo le istruzioni ivi contenute.

S.I.A. - Sistema Informativo Associato

Per consentire la verifica completa del possesso dei requisiti, l'operatore economico concorrente è tenuto ad inserire nel sistema AVCPASS i documenti richiesti.

ART. 11 - ONERI A CARICO DELL'AGGIUDICATARIO E MODALITA' DI ESECUZIONE DELL'APPALTO

L'aggiudicatario è responsabile dell'esatta e puntuale esecuzione dell'appalto; lo stesso dovrà adempiere a quanto richiesto a regola d'arte e nel rispetto della diligenza professionale *ex art.* 1176, comma 2, del codice civile.

L'aggiudicatario è responsabile dell'adempimento di ogni obbligazione direttamente o indirettamente derivante dal contratto stesso.

L'aggiudicatario è tenuto altresì ad osservare e far rispettare tutte le norme legislative e regolamentari vigenti in materia, che dichiara di ben conoscere ed accettare integralmente, con particolare riferimento:

- a) Codice Civile – libro IV, titolo III, capo VII “Dell'appalto”, artt. 1655-1677;
- b) Codice Civile, in merito alla responsabilità civile verso terzi;
- c) D.P.R. 28.12.2000, 445, “Testo unico delle disposizioni legislative in materia di documentazione amministrativa”;
- d) Regolamento UE 2016/679 “GDPR”, del D. Lgs. 196/2003 e del D. Lgs.101/2018;
- e) al Codice dei contratti pubblici di cui al D. Lgs. 18 aprile 2016, n. 50 e s.m.i.;
- f) al Regolamento di esecuzione e attuazione del Codice dei Contratti Pubblici di cui al D.P.R. 5 Ottobre 2010, n. 207, nella parte tutt'ora vigente e non abrogata;
- g) alle norme in materia di tutela della salute e della sicurezza nei luoghi di lavoro di cui al D. Lgs. 9 aprile 2008, n. 81.

Il precedente elenco riportato è da considerare esemplificativo e pertanto non esaustivo; l'aggiudicatario è, comunque, tenuto al rispetto di tutte le leggi e/o regolamenti in qualsiasi modo connessi e/o collegati all'espletamento della procedura del presente appalto.

L'aggiudicatario è altresì tenuto a collaborare ed a fornire tutta la documentazione che l'Amministrazione ritenesse necessaria per le verifiche dell'attività svolta per l'esecuzione dei servizi richiesti.

La Stazione appaltante è esonerata da ogni responsabilità per danni, infortuni od altro che dovessero accadere, per qualsiasi causa, ai dipendenti ed alle attrezzature dell'aggiudicatario, nell'esecuzione delle prestazioni oggetto del presente documento.

L'aggiudicatario si impegna ad osservare e a fare osservare quanto previsto dall'art. 53, comma 16-ter, del D. Lgs. 165/2001 e s.m.i., il quale prevede che *“i dipendenti che, negli ultimi tre anni di servizio, hanno esercitato poteri autoritativi o negoziali per conto delle pubbliche amministrazioni di cui all'articolo 1, comma 2, non possono svolgere, nei tre anni successivi alla cessazione del rapporto di pubblico impiego, attività lavorativa o professionale presso i soggetti privati destinatari dell'attività della pubblica amministrazione svolta attraverso i medesimi poteri. I contratti conclusi e gli incarichi conferiti in violazione di quanto previsto dal presente comma sono nulli ed è fatto divieto ai soggetti privati che li hanno conclusi o conferiti di contrattare con le pubbliche amministrazioni per i successivi tre anni con obbligo di restituzione dei compensi eventualmente percepiti e accertati ad essi riferiti”*.

L'aggiudicatario, con riferimento al presente documento che regola l'appalto, si impegna ad osservare e a far osservare ai propri collaboratori a qualsiasi titolo, per quanto compatibili con il ruolo e l'attività svolta, gli obblighi di condotta previsti dal D.P.R. 16 aprile 2013, n. 62 “Codice di comportamento dei dipendenti pubblici”, ai sensi dell'art. 2, comma 3 dello stesso D.P.R..

ART. 12 - CESSIONE DEL CONTRATTO, DEL CREDITO E SUBAPPALTO

È fatto divieto all'aggiudicatario di cedere il contratto di cui al presente appalto ai sensi dell'art. 105, c.1, D. Lgs. 50/2016 e s.m.i., salvo quanto disposto dall'art. 106, c. 1, lett. d), n. 2, del D. Lgs. n. 50/2016 e s.m.i.

La cessione dei crediti è regolata dall'art. 106, c. 13, del D. Lgs. n. 50/2016 e s.m.i.

In caso di risoluzione del contratto, l'aggiudicatario sarà tenuto a tenere indenne l'Amministrazione delle maggiori spese conseguenti o derivanti dalla risoluzione, nonché di eventuali e maggiori pregiudizi e danni.

Per la presente procedura, è ammesso il subappalto secondo le disposizioni previste all'art. 105 del D. Lgs. 50/2016 e s.m.i., fermo restando che l'eventuale subappalto non può superare la quota del 40% dell'importo complessivo del contratto e che comunque dovrà essere previamente autorizzato dall'Amministrazione.

S.I.A. - Sistema Informativo Associato

ART. 13 - AVVALIMENTO

Ai sensi dell'art. 89 del D. Lgs. 50/2016 e s.m.i. il concorrente, singolo o consorziato o raggruppato ai sensi dell'art. 45, può soddisfare la richiesta relativa al possesso dei requisiti di carattere economico, finanziario, tecnico o organizzativo avvalendosi dei requisiti di un altro soggetto.

ART. 14 - RECESSO

L'Amministrazione si riserva la facoltà di recedere dal contratto secondo quanto previsto dalle disposizioni del Codice Civile.

ART. 15 - PENALITÀ

L'aggiudicatario, nell'esecuzione di quanto richiesto, avrà l'obbligo di uniformarsi a tutte le disposizioni di legge e ai regolamenti concernente l'appalto in oggetto.

L'aggiudicatario è responsabile delle prestazioni assegnate e risponde di eventuali danni direttamente conseguenti a mancati adempimenti, al loro parziale assolvimento, al loro non corretto adempimento.

L'applicazione delle penalità sarà preceduta da regolare contestazione scritta a mezzo di Posta Elettronica Certificata (P.E.C.) rilevante l'inadempienza; l'Aggiudicatario avrà la facoltà di presentare le proprie controdeduzioni entro e non oltre n. 15 (quindici) giorni consecutivi dalla notifica. Trascorso tale termine ed in mancanza di accoglimento del ricorso dell'aggiudicatario, la Stazione appaltante provvederà al recupero delle penalità mediante deduzione di pari importo sui corrispettivi in pagamento.

Qualora l'aggiudicatario non adempia a tutti gli obblighi, ovvero violi comunque le disposizioni contenute nel presente documento, la Stazione appaltante potrà applicare le seguenti penalità:

- **1 % (uno percento) dell'importo contrattuale netto, per ogni giorno solare di ritardo nella presa in carico o nella risoluzione di un intervento richiesto all'aggiudicatario da parte del personale dell'Amministrazione che non sia avvenuta entro le tempistiche e le modalità indicate all'art. 5 del presente documento.**

ART. 16 - CLAUSOLA RISOLUTIVA ESPRESSA

Nel caso in cui l'importo delle penalità applicate raggiunga il limite del 10 % (dieci percento) dell'importo imponibile contrattuale, il contratto potrà essere risolto unilateralmente da parte della Stazione appaltante per grave inadempimento, mediante comunicazione scritta con raccomandata A/R oppure Posta Elettronica Certificata (P.E.C.) e senza intervento giudiziario, con facoltà di commissionare ad altri operatori economici, in danno dell'aggiudicatario, l'oggetto dell'appalto ovvero la parte dell'appalto non eseguita dall'Aggiudicatario stesso, fatto salvo il risarcimento del maggior danno.

La Stazione appaltante potrà, inoltre, risolvere il contratto di diritto *ex art. 1456 c.c.* mediante semplice lettera raccomandata oppure Posta Elettronica Certificata (P.E.C.), nei seguenti casi:

- insufficiente o mancata esecuzione delle prestazioni che pregiudichi l'approvvigionamento affidato;
- manifesta incapacità nell'esecuzione dell'appalto;
- cause imputabili direttamente ed esclusivamente all'aggiudicatario che comportino interruzione, anche parziale, di pubblico servizio.

La clausola risolutiva espressa si applica per inadempienza agli obblighi contrattuali non imputabile a causa di forza maggiore dimostrata, contestata per iscritto dalla Stazione appaltante.

La risoluzione del contratto opera altresì nei seguenti casi:

- cessione del contratto;
- sub-appalto non autorizzato;
- in caso di cessazione di attività o di concordato preventivo, di fallimento, di stato di moratoria e di conseguenti atti di sequestro o di pignoramento a carico dell'impresa aggiudicataria;
- sospensione dell'erogazione dei servizi da parte dell'aggiudicatario senza giustificato motivo;
- mancato reintegro della cauzione definitiva a seguito di escussione parziale o totale;
- violazione degli obblighi di riservatezza e/o trafugazione di dati;
- grave violazione degli obblighi contrattuali non sanata dall'Aggiudicatario nonostante diffida formale della Stazione appaltante;
- mancato utilizzo del bonifico bancario o postale ovvero degli altri strumenti idonei a consentire la piena tracciabilità delle operazioni di pagamento ai sensi dell'art. 3, comma 1, della Legge n. 136/2010 e s.m.i.;

S.I.A. - Sistema Informativo Associato

- casi previsti dall'art. 108 del D. Lgs. 18 aprile 2016, n. 50 e s.m.i..

ART. 17 – FATTURAZIONE E LIQUIDAZIONE DEI CORRISPETTIVI

L'aggiudicatario dovrà emettere apposite fatture elettroniche in ossequio a quanto disposto dall'art. 25 del D.L. 66/2014 relativamente all'obbligo della fatturazione elettronica a partire dal 31 marzo 2015.

Le fatture dovranno essere emesse dall'aggiudicatario con **cadenza trimestrale posticipata** rispetto al periodo di riferimento del servizio erogato.

Le fatture dovranno essere corredate dalle seguenti informazioni: CIG, impegno di spesa assunto dall'Amministrazione, identificativo della Trattativa diretta espletata sul MePA.

Ogni fattura dovrà riportare nel campo "Descrizione bene/servizio" in maniera chiara il periodo di riferimento della fatturazione; a titolo di esempio, "Primo trimestre annualità 2020".

REPORT DELLE ATTIVITA':

Ogni fattura elettronica dovrà essere corredata da tutti gli eventuali Rapporti d'intervento relativi ai ticket/ richieste evasi nel periodo di riferimento fatturato. Tali report dovranno essere trasmessi **in allegato alla fattura elettronica di riferimento** o, in alternativa, contestualmente all'emissione della fattura inviati all'indirizzo di Posta elettronica Certificata sistemi.informativi@pec.terredargine.it.

Non verranno accettati dalla Stazione appaltante Report d'intervento che non risultino sottoscritti dal fornitore con firma leggibile, che non contengano almeno le informazioni essenziali o che siano trasmessi a mezzo e-mail non certificata.

La liquidazione della fattura sarà effettuata a 30 giorni dalla data di accettazione della fattura (accettazione intesa come verifica della idoneità e conformità della fattura e attestazione di regolare esecuzione delle attività svolte), in conformità a quanto stabilito dal D. Lgs. n. 192/2012.

Il pagamento dei corrispettivi sarà effettuato, previa verifica e approvazione della documentazione ricevuta, tramite emissione di mandato informatico su conto corrente bancario o postale, nel rispetto delle forme e secondo le modalità previste dalla normativa di comparto.

Si rammenta che il pagamento dei corrispettivi sarà subordinato ai seguenti esiti:

- esito positivo della verifica di regolare esecuzione del servizio oggetto del presente appalto;
- esito positivo della verifica del D.U.R.C. (Documento Unico di Regolarità Contributiva) in corso di validità;
- esito positivo della verifica inadempimenti tramite il Servizio gestito dall'Agenzia delle Entrate – Riscossione, per importi superiori a Euro 5.000,00 (cinquemila/00), ai sensi della Legge 27 dicembre 2017 n. 205 (Legge di Bilancio per l'anno 2018).

Ai sensi dell'art. 3 del Decreto del Ministero dell'Economia e delle Finanze n. 55 del 03/04/2013, in materia di emissione, trasmissione e ricevimento della fattura elettronica, si comunica che l'Unione delle Terre d'Argine ha individuato un unico Ufficio deputato alla ricezione delle fatture elettroniche, identificato nell'Indice delle Pubbliche Amministrazioni (IPA) dal Codice Univoco Ufficio **UFA4B7**. Con il nuovo meccanismo fiscale dello split-payment, introdotto dalla Legge di Stabilità (dell'art. 1 della Legge 190 del 23.12.2014), è stata resa operativa la scissione del pagamento dell'IVA per i fornitori delle Pubbliche Amministrazioni, pertanto la fattura verrà emessa con versamento della quota IVA secondo le modalità ivi previste in recepimento dello *split-payment*, scissione pagamento IVA, a ridosso dei nuovi obblighi di fattura elettronica.

ART. 18 – GARANZIA DEFINITIVA

Il soggetto affidatario, per la sottoscrizione del contratto, deve costituire una garanzia definitiva ai sensi dell'art. 103, comma 1, del D. Lgs 50/2016 e s.m.i, a sua scelta sotto forma di cauzione o fideiussione con le modalità di cui all'articolo 93, commi 2 e 3, del D. Lgs 50/2016, pari al 10 per cento dell'importo contrattuale. La documentazione dovrà pervenire entro n. 30 giorni a partire dal momento della formale richiesta dell'Amministrazione. La mancata costituzione della garanzia definitiva determinerà la decadenza dell'affidamento.

La garanzia definitiva rimarrà vincolata fino al regolare e completo adempimento da parte dell'aggiudicatario di tutti gli obblighi contrattuali e verrà svincolata dietro richiesta scritta della ditta medesima.

L'importo della garanzia, ai sensi dell'art. 93, comma 7, del D. Lgs 50/2016 è ridotto del 50% per l'operatore economico ai quali venga rilasciata, da organismi accreditati, ai sensi delle norme europee della serie UNI CEI EN 45000 e della serie UNI CEI EN ISO/IEC 17000, la certificazione di qualità conforme alle norme europee della serie CEI ISO 9000.

Per fruire del beneficio, il concorrente segnala il possesso del requisito mediante presentazione della certificazione del sistema di qualità (o copia sottoscritta dal legale rappresentante ed accompagnata da copia del documento di

S.I.A. - Sistema Informativo Associato

identità dello stesso) in corso di validità, rilasciata da Organismo di certificazione, che documenti il possesso del sistema di qualità dell'impresa concorrente; oppure dichiarazione sostitutiva resa ai sensi del D.P.R. 445/2000 relativa alla suddetta certificazione del sistema di qualità. In caso di raggruppamento temporaneo di impresa o di consorzio detto requisito deve essere posseduto almeno dall'impresa capogruppo o dal consorzio.

ART. 19 - STIPULA DEL CONTRATTO

Il Sistema elettronico del portale del Mercato elettronico di Consip Spa genera automaticamente un "Documento di Stipula" contenente i dati della Trattativa Diretta e i dati dell'offerta aggiudicata in via definitiva.

Tale documento verrà sottoscritto a mezzo firma digitale dal Punto ordinante dell'Amministrazione e caricato a sistema. Il contratto si intenderà validamente perfezionato al momento in cui il Documento di stipula firmato digitalmente dal Punto Ordinante verrà caricato a sistema (art. 52 delle Regole del Sistema di *e-procurement*).

ART. 20 - TRACCIABILITA' DEI FLUSSI FINANZIARI

Ai fini della Legge 13 agosto 2010 n. 136 e s.m.i. relativa alla "tracciabilità dei flussi finanziari", l'aggiudicatario:

- si assume, a pena di nullità assoluta degli eventuali rapporti contrattuali da porre in essere, tutti gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla Legge 13 agosto 2010, n. 136 e s.m.i.;
- si impegna, in relazione all'art. 3 della Legge suddetta, a fornire gli estremi del conto corrente dedicato e le generalità ed il codice fiscale delle persone delegate ad agire sul conto corrente de quo;
- si impegna a dare immediata comunicazione alla Stazione appaltante di qualsiasi variazione degli estremi identificativi dei conti correnti dedicati o delle persone delegate ad operare su di essi trasmettendo i dati previsti dalla legge;
- è consapevole che, l'eventuale rapporto contrattuale posto in essere, verrà risolto automaticamente qualora le transazioni relative ad esso siano state eseguite senza avvalersi di Istituti di Credito o della società Poste Italiane SpA.

L'appaltatore si impegna a dare immediata comunicazione alla Stazione appaltante ed alla Prefettura, ufficio territoriale del Governo della Provincia di Modena, della notizia dell'inadempimento della propria controparte (subappaltatore/contraente) agli obblighi di tracciabilità finanziaria. Il Codice Identificativo di Gara attribuito dall'ANAC per la procedura in oggetto è **8293424DFA**.

ART. 21 - ASSOLVIMENTO DELL'IMPOSTA DI BOLLO

Ai sensi dell'art. 2 della tariffa, parte prima, allegata al D.P.R. n. 642/1972, il contratto concluso sul M.e.P.A. (documento di stipula generato dal Mercato elettronico di Consip S.p.A.) è assoggettato all'imposta di bollo come previsto dalla risoluzione dell'Agenzia delle Entrate n. 96E/2013. L'assolvimento è a carico dell'aggiudicatario senza alcuna possibilità di rivalsa nei riguardi della Stazione appaltante.

Pertanto, entro n. 15 (quindici) giorni dall'avvenuta stipula del contratto l'aggiudicatario provvede ad inviare mediante un'apposita comunicazione P.E.C. all'indirizzo P.E.C. della Stazione appaltante sistemi.informativi@pec.terredargine.it copia scannerizzata e firmata digitalmente del contratto sul quale sarà apposta la relativa marca da bollo.

In caso di mancata trasmissione dell'avvenuto pagamento dell'imposta di bollo, la Stazione appaltante provvederà ad inoltrare apposita segnalazione dell'omesso pagamento all'Agenzia delle Entrate per la relativa regolarizzazione.

ART. 22 - NORME DI RIFERIMENTO

Per tutto quanto non espressamente indicato nel presente documento, si rinvia alla documentazione relativa alla disciplina del Mercato Elettronico, ivi compresi il Bando di Abilitazione e i relativi Allegati (es. il Capitolato Tecnico, le Condizioni Generali di Contratto, le Regole, etc.), nonché in generale a tutti gli atti e documenti che disciplinano l'Abilitazione, la registrazione, l'accesso e la partecipazione dei soggetti al Mercato Elettronico, alla procedura di Trattativa Diretta, nonché alla normativa vigente in materia di appalti pubblici (D. Lgs. 18 aprile 2016, n. 50 e ss.mm.ii.) ed al Codice Civile.

ART. 23 - DEFINIZIONE DELLE CONTROVERSIE

Per ogni controversia che dovesse insorgere in ordine all'esecuzione del contratto di cui al presente documento, è competente il Foro di Modena.

S.I.A. - Sistema Informativo Associato

A tutti gli effetti giudiziali ed extragiudiziali del contratto l'aggiudicatario dovrà eleggere domicilio legale in provincia di Modena.

ART. 24 - TRATTAMENTO DEI DATI

Ai sensi degli artt. 13 e 14 del Regolamento Europeo 2016/679 di seguito GDPR, l'Unione delle Terre d'Argine in qualità di Titolare del trattamento è in possesso dei dati personali, identificativi e relativi a condanne penali e reati (art. 10 GDPR) forniti nell'ambito della partecipazione alla presente procedura, per adempiere alle normali operazioni derivanti da obbligo di legge e/o istituzionali e/o da regolamenti previsti e/o contrattuali per le finalità indicate nel presente documento. In qualunque momento si potranno esercitare i diritti degli interessati di cui agli artt. 15 e ss. contattando il Titolare o il Responsabile all'indirizzo e-mail privacy@terredargine.it.

Il Responsabile della protezione dei dati (DPO) designato dal titolare ai sensi dell'art. 37 del GDPR è disponibile scrivendo a responsabileprotezionedati@terredargine.it oppure nella sezione "Privacy" del sito, oppure nella sezione "Amministrazione trasparente". L'informativa completa può essere richiesta scrivendo a privacy@terredargine.it oppure nella sezione Privacy del sito.

Ai sensi e per gli effetti del Regolamento UE/2016/679 "GDPR", il Titolare del trattamento dei dati e delle informazioni del software in uso è per i Comuni di Carpi e Soliera i relativi Sindaci *pro-tempore*, i quali individueranno con propri documenti come Responsabile esterno del trattamento dei dati l'aggiudicatario dell'affidamento del servizio in questione.

L'aggiudicatario dovrà fornire alla Stazione appaltante, a mezzo P.E.C. all'indirizzo sistemi.informativi@pec.terredargine.it, l'elenco dei nominativi del proprio personale che potrà accedere al software installato presso gli enti sopraindicati con profilo di Incaricati esterni al trattamento dei dati.

L'aggiudicatario si impegnerà ad osservare e a fare osservare da parte dei propri dipendenti, degli incaricati e dei propri collaboratori interni ed esterni il pieno rispetto delle disposizioni e delle prescrizioni di cui al Regolamento UE/2016/679, del D. Lgs. 196/2003 e del D. Lgs. 101/2018, nonché l'assoluta riservatezza rispetto a tutti i dati personali e a tutte le informazioni di cui potrà venire a conoscenza o in possesso durante l'erogazione dei servizi oggetto del presente appalto. L'aggiudicatario si impegna, altresì, a non divulgarli e a non farne oggetto di utilizzazione a qualsiasi titolo anche successivamente alla scadenza del contratto.

Durante il periodo di durata del contratto, la Stazione appaltante potrà comunicare all'aggiudicatario eventuali modifiche in relazione al presente articolo in applicazione di normative di caratura generale in materia di protezione dei dati personali e in riferimento al Regolamento UE 2016/679 e s.m.i..

Con la sottoscrizione del presente documento, l'operatore economico partecipante acconsente al trattamento dei dati personali forniti nel contesto della partecipazione alla presente procedura per le finalità connesse all'espletamento della procedura stessa nonché durante l'eventuale fase di esecuzione del contratto.

ART. 25 – TRASPARENZA

In materia di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni, l'aggiudicatario dovrà comunque fornire ogni informazione utile alla Stazione appaltante per adempiere alla Legge n. 190/2012 e del successivo D. Lgs. 33/2013 e s.m.i..

ART. 26 - ACCETTAZIONE ESPRESSA DI CLAUSOLE CONTRATTUALI

Agli effetti di cui all'articolo 1341, comma 2, del Codice Civile l'operatore economico dichiara di approvare ed accettare espressamente le disposizioni del presente documento.

Nota Bene: il presente documento, che forma parte integrante del Contratto, dovrà essere sottoscritto digitalmente, per totale accettazione, dal legale rappresentante o da altro soggetto dotato di poteri di rappresentanza specifici ed allegato all'offerta, tramite la piattaforma del MePA di Consip SpA.